

Die SCHAFFHAUSER SONDERSCHULEN sind eine selbstständige öffentlich-rechtliche Institution des Kantons Schaffhausen. Mehr als 480 Kinder und Jugendliche mit einer körperlichen und/oder kognitiven Beeinträchtigung, mit einer Sprach-, Hör- oder anderen tiefgreifenden Entwicklungsbeeinträchtigung werden bei uns zurzeit integrativ in den Regelschulen des Kantons oder separat an vier Standorten in der Stadt Schaffhausen geschult und gefördert. Neben verschiedenen Therapieangeboten führen wir einen schulergänzenden Bereich mit Mittagstisch, Tagesstruktur und Internat. Über 570 Mitarbeitende engagieren sich in verschiedensten Funktionen bei den SCHAFFHAUSER SONDERSCHULEN

In der Hauptküche werden pro Tag etwa 240 Mittagessen produziert und werden anschliessend in die verschiedenen Standorte verteilt. An allen Standorten befindet sich ebenfalls das Office, wo nach dem Mittagessen das gesamte Geschirr abgewaschen wird.

Per **20. Oktober 2025** oder **nach Vereinbarung** suchen wir

eine/einen Office Mitarbeiter/Mitarbeiterin

Pensum ca. 20%

Arbeitstage während den Schulwochen:

Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag von 13:00 - 15:30Uhr

Aufgabengebiet:

- Verantwortlich für den Abwasch des Geschirrs an zwei Standorten
- Flexibilität auch an anderen Standorten eingesetzt zu werden
- Mithilfe bei der Ferienreinigung

Wir erwarten:

- Erfahrung im Bereich Office
- Verantwortungsbewusstsein und Selbständigkeit
- körperliche und mentale Belastbarkeit
- Engagement und Teamfähigkeit
- Führerschein Kat. B

Wir bieten:

- Breites Aufgabenfeld
- Gutes Team
- Anstellungsbedingungen nach dem kantonalen Personalgesetz

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Hier bewerben

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Kristin Onofri, Leitung Hauswirtschaft gerne zur Verfügung.

Tel. 079 204 23 11
kristin.onofri@shss.ch