

Die SCHAFFHAUSER SONDERSCHULEN sind eine selbstständige öffentlich-rechtliche Institution des Kantons Schaffhausen. Mehr als 350 Kinder und Jugendliche mit einer körperlichen und/oder kognitiven Beeinträchtigung, mit einer Sprach-, Hör- oder anderen tiefgreifenden Entwicklungsbeeinträchtigung werden bei uns zurzeit integrativ in den Regelschulen des Kantons oder separativ an 3 Standorten in der Stadt Schaffhausen geschult und gefördert. Neben verschiedenen Therapieangeboten führen wir einen Schullergänzenden Bereich mit Mittagstisch, Tagesstruktur und Internat. Rund 450 Mitarbeitende engagieren sich in verschiedensten Funktionen bei den SCHAFFHAUSER SONDERSCHULEN.

In der Hauptküche werden pro Tag etwa 200 Mittagessen produziert und werden anschliessend in die verschiedenen Standorte verteilt. An allen Standorten befindet sich ebenfalls das Office, wo nach dem Mittagessen das gesamte Geschirr abgewaschen wird.

Per **sofort** oder **nach Vereinbarung** suchen wir

eine/einen Office Mitarbeiter/Mitarbeiterin

Pensum ca. 30% (Montag-, Dienstag- und Donnerstagnachmittag)

Aufgabengebiet:

- Verantwortung für den Abwasch des Geschirrs an zwei Standorten
- Mithilfe bei der Ferienreinigung

Wir erwarten:

- Erfahrung im Bereich Office
- Verantwortungsbewusstsein und Selbständigkeit
- körperliche und mentale Belastbarkeit
- Engagement und Teamfähigkeit
- Führerschein Kat. B

Wir bieten:

- Breites Aufgabenfeld
- Gutes Team
- Anstellungsbedingungen nach dem kantonalen Personalgesetz

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns von Ihnen zu lesen.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie vorzugsweise elektronisch an:

SCHAFFHAUSER SONDERSCHULEN
Zentralsekretariat
Hermann-Rorschach-Strasse 2
8200 Schaffhausen

info@shss.ch

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Kristin Onofri, Leitung Hauswirtschaft zur Verfügung.

Tel. 052 550 57 06
kristin.onofri@shss.ch